

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE INSERITE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ), DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE DEL RPO E DI PROFILI REGOLAMENTATI/ABILITANTI RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAL MERCATO DEL LAVORO REGIONALE

**DCT CAGLIARI: 2024SFB81426**

## SCHEDA PERCORSO FORMATIVO

Riferimento al profilo di

## TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO CAGLIARI

Il corso fa riferimento al Profilo di qualificazione di **TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO** è un percorso formativo **gratuito**, poiché finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi brevi finalizzati alla certificazione di competenza **rivolto a disoccupati**.

**DURATA: 270 ore:** N°188 in aula (di cui 60 in FAD) e 82 di apprendimento in azienda (WBL - Apprendimento in contesti lavorativi).

**N° DESTINATARI:** minimo 8 e massimo **15 allievi**

**ISCRIZIONI:** attraverso la presentazione della **Domanda di Partecipazione Telematica (DPT)**, accedendo al **SIL Sardegna** attraverso il proprio SPID, TS-CNS o CIE.

L'iscrizione dei destinatari **sarà accessibile anche da parte degli operatori dei Servizi per il lavoro pubblici (CPI) e privati accreditati**, che la effettueranno direttamente dall'area SAP del cittadino all'interno del SIL Sardegna.

**Per identificare il Percorso e presentare la DPT:**

Area territoriale	Codice percorso	Titolo percorso
Città metropolitana Cagliari	2024SFB81426_009513	Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

**FREQUENZA:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì almeno 5 ore, presumibilmente la mattina.

### STRUTTURA PERCORSO FORMATIVO

*Il corso prevede, per la formazione in aula, sia ore volte allo sviluppo di competenze Tecnico Professionali strettamente legate alle competenze delle due ADA/UC oggetto di certificazione (120 ore), sia delle ore aggiuntive (obbligatorie) legate allo sviluppo di competenze linguistiche, trasversali e in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Argomenti trattati	N° ore
Contabilità generale e software	40
Bilancio	30
Contabilità analitica	18
Adempimenti civilistici e fiscali	10
<i>Lingua inglese livello base</i>	60
<i>Opportunità di finanziamento e analisi idee imprenditoriali</i>	22
<i>Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	8
<b>Totale ore in aula</b>	<b>188</b>
Pratica in azienda - WBL	<b>82</b>
<b>Totale percorso</b>	<b>270 ore</b>

**LIVELLO D'INGRESSO RICHIESTO** - Diploma di scuola superiore – Livello EQF d'ingresso 4

### TARGET destinatari corso

- essere residenti o domiciliati in Sardegna
- aver compiuto 18 anni

- essere Disoccupati e aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID), ovvero essere in possesso di un PSP (Patto di Servizio Personalizzato) in corso di validità

**CERTIFICAZIONI PREVISTE** - Il percorso mira alla certificazione di **due ADA/UC del Profilo di Qualificazione di Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio – Codice PQ 11113**- L'intero profilo ne comprende cinque.

A seguito della frequenza di almeno l'80% delle ore previste per ciascuna ADA/UC e dell'intero percorso formativo, nonché previo superamento dei test di verifica degli apprendimenti, gli allievi potranno accedere agli **esami di certificazione**.

**Descrizione ADA/UC oggetto di certificazione:**

- **ADA/UC 1343/681 - Formulazione del bilancio aziendale** - Livello EQF in uscita 4.

*Performance:* Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni.

*Abilità:* Adottare le tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio. Implementare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio. Utilizzare le scritture di assestamento. Verificare le eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili.

*Conoscenze:* Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo contabile. Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per effettuare il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni. Normativa civilistica e fiscale. Principali software di contabilità e di contabilità integrata.

- **ADA/UC 9999768/1383 - Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio** Livello EQF in uscita 5.

*Performance:* Organizzare e gestire il sistema amministrativo contabile elaborando procedure per l'acquisizione, l'archiviazione e la registrazione della documentazione amministrativo-contabile.

*Abilità:* Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica fiscale e dai principi contabili. Applicare le tecniche di contabilità generale. Definire modalità per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto. Elaborare procedure per l'acquisizione, l'archiviazione, la registrazione della documentazione amministrativo contabile. Realizzare e coordinare le registrazioni contabili e fiscali. Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori. Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa.

*Conoscenze:* Metodologie e strumenti di contabilità analitica. Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale. Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione

**SEDE PER PARTE FORMATIVA IN AULA**

CAGLIARI	Viale Marconi 175
----------	-------------------

**INDENNITÀ DI FREQUENZA** - Agli allievi è riconosciuta una indennità di frequenza pari € 2/ora e una indennità di viaggio proporzionata in base al periodo di percorrenza dalla sede di residenza/domicilio alla sede del corso

**INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per essere supportato nella presentazione della Domanda di Partecipazione Telematica non esitare a contattarci:

Equilibrium Consulting al numero 079/5620940 – 3882521284 - info@equilibriumconsulting.it .