

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE INSERITE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ), DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE DEL RPQ E DI PROFILI REGOLAMENTATI/ABILITANTI RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAL MERCATO DEL LAVORO REGIONALE

**AVVISO UNICO DI SELEZIONE  
PER LA PARTECIPAZIONE AI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE**

L'Agenzia Formativa **EQUILIBRIUM CONSULTING Srl**, nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi **brevi** volti alla certificazione di competenza inserite nel RRPQ, promuove i percorsi indicati di seguito.

**Art. 1 - Caratteristiche generali dei percorsi proposti a Catalogo**

Tutti i corsi prevedono una struttura didattica così composta:

- Ore di attività teorica in aula e/o in laboratorio
- Ore di apprendimento in azienda (WBL – apprendimento in contesi lavorativi)

Alcuni corsi prevedono che una parte delle ore dell'attività teorica venga svolta con modalità di Formazione a Distanza (FAD) sincrona.

Tutti i corsi proposti sono finalizzati alla certificazione di competenze, dove meglio specificato anche ad interi Profili di qualificazione.

Per brevità la tabella che segue riporterà la sintesi della struttura didattica dei corsi. Le schede corso, con ulteriori dettagli, sui contenuti, argomenti trattati e le sedi, sono consultabili sul sito di [www.equilibriumconsulting.it](http://www.equilibriumconsulting.it)

**Art. 2 - Destinatari e requisiti**

Ciascun percorso coinvolgerà massimo **15 destinatari** aventi i seguenti *requisiti minimi*:

- essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna;
- aver compiuto il **diciottesimo** anno di età;
- essere **disoccupati** e aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (**DID**), ovvero essere in possesso di un **PSP** (Patto di Servizio Personalizzato) in corso di validità;
- avere un titolo di studio almeno di livello pari a quello indicato in riferimento a ciascun percorso formativo proposto (possono presentare domanda di iscrizione coloro che sono in possesso di un titolo di studio di Livello superiore al minimo richiesto).

I corsi potranno partire con **almeno 8 iscritti**.

Oltre ai 15 allievi effettivi, previa autorizzazione da parte della Regione Sardegna, è previsto l'inserimento fino a cinque allievi idonei ma non effettivi ("**uditori**"), aventi gli stessi requisiti degli allievi effettivi; i destinatari dal 15° al 20°, che frequenteranno regolarmente il corso, potranno subentrare in qualità di allievi effettivi, in caso di dimissioni, senza maturare assenze.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere in possesso dei destinatari alla data di presentazione della Domanda di Partecipazione Telematica (presentazione del DPT).

**Art. 3 - Struttura dei percorsi formativi a catalogo e sede di riferimento**

La tabella che segue indica in maniera sintetica le caratteristiche dei percorsi proposti, suddivisi per area territoriale di riferimento e relativo codice e sede:

Area Territoriale: Città metropolitana di Sassari – Sede corsi: SASSARI – Via Prunizedda n° 49/g:

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo in ingresso richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81247_008693	24 - Trasversale	56167	Tecnico contabile (intero profilo)	PQ. Tecnico Contabile	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	180	90	90
2024SFB81247_008695	24 - Trasversale	56326	Tecnico specializzato in e-commerce (intero profilo)	PQ. Tecnico specializzato in e-commerce	Diploma	270	180	90	90
2024SFB81247_008710	24 - Trasversale	11113	Rif. Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	1343/681 - Formulazione del bilancio aziendale; 9999768/1383 - Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	188	60	82
2024SFB81247_008723	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativa contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82
2024SFB81247_008735	24 - Trasversale	11115	Rif. Operatore di segreteria	1365/689 - Registrazione ed archiviazione documenti; 1366/690 - Redazione testi e comunicazioni formali	Licenza Media	270	188	0	82
2024SFB81247_008763	11 - Informatica e telecomunicazioni	286	Rif. Web designer	685/302 -Progettazione del sito Web; 713/304 - Sviluppo del sito Web; 714/305 - Testing e debugging del sito web	Diploma	270	180	90	90

Area Territoriale: Città metropolitana Cagliari – Sede corsi: CAGLIARI – Via Marconi 175:

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo in ingresso richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81426_009511	24 - Trasversale	56167	Tecnico contabile (intero profilo)	PQ. Tecnico Contabile	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	180	90	90
2024SFB81426_009513	24 - Trasversale	11113	Rif. Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	1343/681 - Formulazione del bilancio aziendale; 9999768/1383 - Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	188	60	82
2024SFB81426_009514	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativa contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82
2024SFB81426_009516	24 - Trasversale	11115	Rif. Operatore di segreteria	1365/689 - Registrazione ed archiviazione documenti; 1366/690 - Redazione testi e comunicazioni formali	Licenza Media	270	188	0	82

Area Territoriale: **Provincia di Oristano – Sede corso: ORISTANO – Via S. Mele 7/g**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81290_009077	24 - Trasversale	56167	Tecnico contabile ( <i>intero profilo</i> )	<b>PQ. Tecnico Contabile</b>	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	180	90	90
2024SFB81290_009078	24 - Trasversale	11113	Rif. Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	1343/681 - Formulazione del bilancio aziendale; 9999768/1383 - Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Attestato di qualifica di operatore professionale	270	188	60	82
2024SFB81290_009079	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82
2024SFB81290_009080	24 - Trasversale	11115	Rif. Operatore di segreteria	1365/689 - Registrazione ed archiviazione documenti; 1366/690 - Redazione testi e comunicazioni formali	Licenza Media	270	188	0	82

Area Territoriale: **Provincia di Nuoro – Sede corso: NUORO – Via p. Paoli n° 2**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81370_009234	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82

Area Territoriale: **Provincia del Nord-Est Sardegna – Sede corso: OLBIA – Via Ogliastra n° 46**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81369_009236	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82

Area Territoriale: **Provincia del Medio Campidano – Sede corso: GUSPINI – ZONA INDUSTRIALE PIP S.S.126 KM. 95**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81383_009248	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile;	Licenza Media	270	188	0	82

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
				1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda					

Area Territoriale: **Provincia Ogliastra – Sede corso: LANUSEI – Viale Don Bosco n° 3**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81424_009488	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82

Area Territoriale: **Provincia del Sulcis Iglesiente – Sede corso: SANT'ANTIOCO – LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO 25**

Codice percorso	Settore RRPQ	Codice PQ	Denominazione PQ di riferimento	Titolo Profilo di Qualificazione o ADA/UC oggetto di certificazione	Titolo di studio minimo <i>in ingresso</i> richiesto	TOT ore Corso	di cui ore Aula	di cui ore in FAD	di cui WBL
2024SFB81425_009496	24 - Trasversale	11112	Rif. Operatore Amministrativo	1337/677 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile; 1339/679 - Monitoraggio e controllo dei documenti, delle procedure e degli adempimenti amministrativi nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda	Licenza Media	270	188	0	82

#### Art. 4 - Periodo di realizzazione

I percorsi formativi verranno realizzati presumibilmente nel periodo compreso fra **settembre – dicembre 2024**, salvo proroghe. In ogni caso, l'effettivo avvio di ciascun percorso, dipenderà dal raggiungimento del numero minimo di destinatari (8 allievi) e dalle tempistiche delle procedure autorizzatorie da parte dell'Assessorato regionale.

La formazione in aula **richiederà un impegno settimanale di almeno 25 ore, dal lunedì al venerdì**. Durante il periodo di WBL gli utenti osserveranno un orario concordato con l'azienda ospitante e compatibile con le esigenze aziendali che potrebbe comprendere un impegno fino a un massimo di otto ore. L'attività in WBL potrebbe svolgersi anche presso aziende locate in comuni diversi da quello di svolgimento del corso o di residenza dell'allievo.

#### Art. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati aventi i requisiti richiesti **potranno iscriversi ad un unico percorso** di proprio interesse, fra quelli proposti nel catalogo regionale. Il destinatario potrà presentare la **Domanda di Partecipazione Telematica (DPT) accedendo al SIL Sardegna - [www.sardegنالavoro.it](http://www.sardegنالavoro.it)** attraverso SPID, TS-CNS o CIE. L'iscrizione dei destinatari all'offerta formativa del Catalogo di cui al presente Avviso sarà accessibile **anche da parte degli operatori dei Servizi per il lavoro pubblici (CPI) e privati accreditati (fra cui la scrivente Agenzia Formativa)**, che la effettueranno direttamente dall'area SAP del cittadino all'interno del SIL Sardegna. Il sistema effettuerà il controllo con riferimento al requisito del possesso del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) in corso di validità e, nel caso di esito positivo, consentirà l'iscrizione al percorso formativo prescelto. In caso contrario, il cittadino dovrà recarsi al CPI territorialmente competente per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato (PSP). La Domanda di Partecipazione Telematica (DPT) si potrà presentare **dalle ore 11:00 del 19/06/2024 e finché il corso sarà visibile nel catalogo online del SIL Sardegna**, ossia finché il corso avrà ancora disponibilità di posti. **Gli esiti delle selezioni saranno resi disponibili sul sito [www.equilibriumconsulting.it](http://www.equilibriumconsulting.it)**.

#### Art. 6 - Selezioni

**I 15 destinatari effettivi e i 5 idonei (uditori) verranno selezionati in ordine cronologico fra coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.** Fatte salve diverse disposizioni regionali. Le selezioni verranno svolte secondo quanto previsto nel presente avviso in riferimento al numero dei posti disponibili e alla possibilità di accedere al corso in base all'ordine cronologico della presentazione della DPT. In ogni caso la partecipazione al corso è garantita a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dai principi orizzontali di cui all'art. 9 del Reg. 2021/1060 sulle Disposizioni comuni, nonché il considerando n. 6 del medesimo Regolamento, e gli artt. 6 e 8 del Reg. 2021/1057FSE+, ossia senza alcuna discriminazione legata al genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale. Si evidenzia, inoltre, il diritto di accesso al Punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE ([puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it](mailto:puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it)), al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami anche in riferimento al presente avviso di selezione (<http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/punto-di-contatto/>)

#### Art. 7 - Obblighi di frequenza degli allievi

La frequenza è obbligatoria. Il percorso formativo si intende regolarmente concluso se gli allievi frequentano almeno l'80% delle ore previste per l'intero percorso formativo, nonché l'80% delle ore previste per ciascuna ADA/UC oggetto di certificazione. Non esistono assenze giustificate. Per sostenere l'esame finale di certificazione è necessario aver frequentato il numero minimo delle ore previste e aver superato le prove di verifica dell'apprendimento.

#### Art. 8 - Indennità

Agli allievi effettivi è riconosciuta **un'indennità di frequenza pari a € 2,00** per ogni ora regolarmente frequentata e una **indennità di viaggio**, per gli allievi fuori sede, commisurata in base al numero di chilometri percorsi e comunque calcolata secondo le disposizioni regionali.

#### Art. 9 - Attestazioni previste

Al termine del percorso formativo, per chi avrà raggiunto il numero minimo di ore di presenza (80%) e superato l'Esame finale verrà rilasciato un **certificato di competenze relativo alle ADA/UC di riferimento o, in alcuni casi, all'intero Profilo di Qualificazione** omonimo rispetto al titolo del corso, di cui al RRPQ della Sardegna.

#### Art. 10 - Per informazioni e iscrizioni

**Per informazioni e iscrizioni** è possibile contattare i nostri uffici al numero - **079/5620940 – 388/2521284** - e-mail: [info@equilibriumconsulting.it](mailto:info@equilibriumconsulting.it). L'avviso e le schede con le caratteristiche dei corsi, **fanno parte integrante del presente Avviso** e potranno essere reperibili sul sito [www.equilibriumconsulting.it](http://www.equilibriumconsulting.it).