

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE INSERITI NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ) RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAI DATORI DI LAVORO IN AMBITO REGIONALE

## SCHEDA PERCORSO FORMATIVO

### TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO

ORISTANO – Codice Percorso: 2023RPQ20279928\_004691

Il corso di **TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO** è un percorso formativo **gratuito**, poiché finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi finalizzati alla certificazione di competenza di interi Profili di Qualificazione **rivolto a disoccupati**.

**DURATA: 495 ore:** N°315 in aula (di cui 135 in FAD) e 180 di apprendimento in azienda (WBL - Apprendimento in contesti lavorativi).

**N° DESTINATARI: 15 allievi**

**ISCRIZIONI:** dal **20/10/2023** fino ad esaurimento dei posti disponibili - attraverso la presentazione della Domanda di Partecipazione Telematica (DPT), accedendo al SIL Sardegna

**AVVIO CORSO:** presumibilmente gennaio 2024

**FREQUENZA:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì almeno 5 ore, presumibilmente la mattina.

#### STRUTTURA PERCORSO FORMATIVO

Argomenti trattati	N° ore
Contabilità generale e software	60
Bilancio	40
Contabilità analitica	30
Adempimenti civilistici e fiscali	20
Organizzazione aziendale	20
Riclassificazione e analisi di bilancio	40
Tecniche di comunicazione	30
La gestione dei gruppi di lavoro	30
<i>Formazione all'avvio d'impresa</i>	15
<i>Lingua Inglese</i>	30
<b>Totale ore in aula</b>	<b>315</b>
Pratica in azienda - WBL	<b>180</b>
<b>Totale percorso</b>	<b>495 ore</b>

**LIVELLO D'INGRESSO RICHIESTO** - Attestato di qualifica di operatore professionale– Livello EQF d'ingresso 3

#### TARGET destinatari corso

- essere residenti o domiciliati in Sardegna
- aver compiuto 18 anni
- essere Disoccupati e aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID), ovvero essere in possesso di un PSP (Patto di Servizio Personalizzato) in corso di validità

#### COME ISCRIVERSI

**1°)** recarsi subito al **Centro per l'impiego** della propria città (ex ufficio di collocamento) e **sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato**

**2°) accedere al SIL Sardegna - [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it) con proprio SPID/ TS-CNS (Area servizi – Formazione – Cerca Profilo di Qualificazione).**

**3°) cercare il corso inserendo questi elementi:**

- ❖ **Area territoriale:** Provincia di Oristano
- ❖ **Settore:** Settore: 24– trasversale
- ❖ **Codice Percorso:** **2023RPQ20279928\_004691**

**CERTIFICAZIONI PREVISTE** - Il percorso mira alla certificazione dell'intero Profilo di Qualificazione di **Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio – Codice PQ 11113**- Livello EQF in uscita 4

A seguito della frequenza di almeno l'80% delle ore previste per ciascuna ADA/UC e dell'intero percorso formativo, nonché previo superamento dei test di verifica degli apprendimenti, gli allievi potranno accedere agli **esami di certificazione**.

#### **Descrizione Profilo di qualificazione:**

Il Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio è responsabile della impostazione e gestione della contabilità generale e industriale e si occupa del coordinamento e della supervisione del lavoro amministrativo-contabile in un'azienda. Partecipa alle decisioni aziendali, controllandone la corretta e uniforme applicazione in tutti i reparti e fornendo così al management tutti i dati necessari per un'efficace analisi dei costi e per la gestione del budget. A questo proposito verifica attentamente il bilancio dell'impresa e controlla la situazione patrimoniale di ogni comparto aziendali.

#### **Contesto di esercizio**

Opera come dipendente ed è chiamato a prendere decisioni importanti, generalmente non in merito alle strategie del management sugli obiettivi di produzione, ma suggerendo la scelta delle soluzioni più idonee per il loro raggiungimento. Ha anche la possibilità di operare come consulente esterno, ad esempio per conto di società specializzate in software gestionali, rivolti alle piccole e medie imprese.

#### **Descrizione ADA/UC oggetto di certificazione:**

- 1) **ADA/UC – 1340/680** - Predisposizione del sistema di contabilità aziendale
- 2) **ADA/UC – 1343/681** - Formulazione del bilancio aziendale
- 3) **ADA/UC – 20015/713** - Predisposizione e aggiornamento del budget
- 4) **ADA/UC – 9999767/1382** - Gestione delle relazioni interne ed esterne
- 5) **ADA/UC – 9999766/1383** - Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

#### **SEDE PER PARTE FORMATIVA IN AULA**

<b>ORISTANO</b>	Via S. Mele 7G – c/o Ascom Servizi
-----------------	------------------------------------

#### **INDENNITÀ DI FREQUENZA**

Agli allievi è riconosciuta una indennità di frequenza pari **€ 2/ora** e una indennità di viaggio proporzionata in base al periodo di percorrenza dalla sede di residenza/domicilio alla sede del corso

#### **INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per maggiori informazioni sul corso contattare **Equilibrium Consulting** al numero 079/5620940 – [info@equilibriumconsulting.it](mailto:info@equilibriumconsulting.it)